

Asunto: Detección de Hallazgos por Emergencia en Empresas Colaboradoras

Áreas de Aplicación

Perímetro: -

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

CONTENIDO

| | |
|--|---|
| 1. OBJETIVOS Y ALCANCE DEL DOCUMENTO | 2 |
| 2. CONTROL DE CAMBIOS | 2 |
| 3. UNIDADES RESPONSABLES DEL DOCUMENTO..... | 2 |
| 4. REFERENCIAS | 2 |
| 5. POSICIÓN DEL PROCESO CON RESPECTO AL MAPA DE PROCESOS | 3 |
| 6. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS | 3 |
| 7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO | 4 |
| 7.1 Responsabilidades | 4 |
| 8. ANEXOS..... | 5 |
| 8.1 Anexo N°1 | 5 |

SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD

Mauricio Daza Espinoza

Asunto: Detección de Hallazgos por Emergencia en Empresas Colaboradoras**Áreas de Aplicación**

Perímetro: -

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

1. OBJETIVOS Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este instructivo operativo tiene como propósito entregar un documento a través del cual se entrega la evaluación de situaciones de emergencias, sean estas reales o simuladas, y la respectiva corrección de los aspectos negativos que se desprendan de estas, siendo estas susceptibles de generar No Conformidades, Observaciones y Oportunidades de Mejora y reemplaza al Procedimiento GS-IT-SSO.01-I.04.

Este documento se aplica a Enel Distribución Chile.

Este documento organizacional es de aplicación, de la forma más extensiva posible y de conformidad con cualquier ley, regulación y normas de gobierno corporativo aplicables, incluyendo cualquier disposición relacionada con el mercado de valores o de separación de actividades, que en cualquier caso, prevalecen sobre las disposiciones contenidas en el presente documento.

2. CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha | Descripción de los cambios |
|---------|------------|-----------------------------------|
| 1 | 21/06/2018 | Emisión del Instructivo Operativo |
| | | |

3. UNIDADES RESPONSABLES DEL DOCUMENTO

Responsable de la elaboración del documento:

- Salud, Seguridad y Medio Ambiente;

Responsable de la aprobación del documento

- Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Calidad;
- Recursos Humanos y Organización Chile.

4. REFERENCIAS

- Procedimiento Organizativo n° 551 Process-related organizational documents governance
- Código Ético Enel
- Plan de Tolerancia Cero a la Corrupción
- Global Infrastructure and Networks RACI Handbook.
- OHSAS 18001:2007 Sistemas de Gestión Salud y Seguridad Ocupacional
- Manual del Sistema de Gestión Integrado Chile
- Procedimiento Organizativo n° 551 Process-related organizational documents governance

Asunto: Detección de Hallazgos por Emergencia en Empresas Colaboradoras

Áreas de Aplicación

Perímetro: -

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

- Procedimiento Organizativo n° 403 Gestión de las emergencias ambientales y de salud y seguridad en el lugar de trabajo
- Procedimiento Organizativo n° 405 Gestión de situaciones no conforme (incidentes, NC) y acciones correctivas/observaciones

5. POSICIÓN DEL PROCESO CON RESPECTO AL MAPA DE PROCESOS

- Macro Proceso: Health and Safety
- Proceso: Health and Safety

6. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

| Acrónimo y palabras clave | Descripción |
|-----------------------------|--|
| Emergencia | Toda situación que altera un proceso normal de trabajo en una organización y que puede terminar en daño a las personas, a la salud de las personas y daño a la propiedad. |
| Tipos de Emergencias | <p>Aquellas descritas a continuación se mencionan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movimientos Sísmicos y Terremotos • Incendio/Explosión • Accidentes • Inundaciones • Acciones de Terceros |

Asunto: Detección de Hallazgos por Emergencia en Empresas Colaboradoras

Áreas de Aplicación

Perímetro: -

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El siguiente instructivo de trabajo indica en Anexo N° 1, el documento para la confección del informe pos emergencia, en el cual se deben advertir los hallazgos detectados en la ocurrencia o la práctica de un acontecimiento o incidente, esta gestión basa sus requerimientos de nuestra documentación interna vigente.

7.1 Responsabilidades

- Administrador de Contrato Empresas Contratistas
 - Presidir la confección del informe pos emergencia.
 - Designar los equipos de trabajo para la confección de la evaluación de la emergencia y la modificación de la matriz de riesgos.
 - Impulsar las decisiones sobre la gestión en seguridad que se tomen respecto de la evaluación de la emergencia.
 - Aprobar las medidas solicitadas por el Comité Paritario, Área de Seguridad y Salud de la Empresa Contratista y los equipos designados.
- Seguridad y Salud Ocupacional empresas contratista
 - Asesorar al o los Comités Paritarios en la detección de No conformidades, Observaciones y Oportunidades de mejora que se presenten en situaciones de Emergencia.
 - Asesorar al o los Comités Paritarios en la identificación de las causas que originan las No conformidades, Observaciones y Oportunidades de Mejora en la práctica y/o ocurrencia de una emergencia.
 - Asesorar y orientar al o los Comités Paritarios en la determinación de las acciones correctivas y preventivas para el correcto control de dichas causas.
 - Asesorar al o los Comités Paritarios en el desarrollo del Informe de Actuación ante Emergencias.
- Comités Paritarios de Higiene y Seguridad empresas contratistas
 - Detectar los hallazgos que se presenten en la ocurrencia o práctica de una emergencia en las actividades que desarrollan para Enel Distribución Chile que se encuentran en el alcance de este instructivo de trabajo.
 - Investigar y evaluar las causas que originan las No conformidades, Observaciones y Oportunidades de mejora en la práctica y/o ocurrencia de una emergencia.
 - Determinar las acciones correctivas y preventivas necesarias para el control de las causas que dan origen a las No conformidades, Observaciones y Oportunidades de Mejora que se presenten en las emergencias o prácticas de estas.

Asunto: Detección de Hallazgos por Emergencia en Empresas Colaboradoras

Áreas de Aplicación

Perímetro: -

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

8. ANEXOS

8.1 Anexo N°1

INFORME DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIA

INSTALACIÓN :
EMERGENCIA : ____ REAL ____ SIMULACRO
TIPO DE EMERGENCIA :
FECHA :
HORA :
TELÉFONO :
RESPONSABLE :

1.- CIRCUNSTANCIA.

2.- CONDICION PREVIA.

3.- DETALLE DEL PROCEDIMIENTO

4.- EVALUACIÓN POSTERIOR.

5.- HALLAZGOS.

6.- ACCIONES CORRECTIVAS.

6.1.- Responsable de la Acción.

6.2.- Fechas de Implementación.